GOVERNMENT OF KARNATAKA
KARNATAKA STATE P U EDUCATION BOARD, BANGALURU
SCHEME OF VALUATION
II PUC SUPPLEMENTARY EXAMINATION-AUGUST 2022

SUBJECT: BUSINESS STUDIES SUBJECT CODE:27

<table>
<tr><th>Q NO</th><th>SUGGESTED ANSWERES</th><th>MARKS ALLOTTED</th></tr>
<tr><td></td><td>Section- A</td><td></td></tr>
<tr><td>1</td><td>1. ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ 2. ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
3. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ– ಯಾವುದಾದರೊಂದು</td><td>01</td></tr>
<tr><td>2</td><td>ಹೆನ್ರಿ ಫ಼ಯೋಲ್</td><td>01</td></tr>
<tr><td>3</td><td>(c) ಸಂಪೂರ್ಣ</td><td>01</td></tr>
<tr><td>4</td><td>ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಹೊರತಾದ, ಆದರೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಅಂಶಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರ ಎನ್ನುವರು</td><td>01</td></tr>
<tr><td>5</td><td>ಒಂದು ಬಾರಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಚಟುವಟಿಕೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾದ ಯೋಜನೆಗೆ ಏಕಬಳಕೆ ಯೋಜನೆ ಎನ್ನುತ್ತೇವೆ.</td><td>01</td></tr>
<tr><td>6</td><td>(c) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಂತಿಮ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ</td><td>01</td></tr>
<tr><td>7</td><td>ಒಬ್ಬ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ತನಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಎನ್ನಲಾಗುವುದು</td><td>01</td></tr>
<tr><td>8</td><td>ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಮನೋಭಾವಗಳು, ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಯಾವುದೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ತರಬೇತಿ ಎನ್ನುವರು</td><td>01</td></tr>
<tr><td>9</td><td>(b) ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ತರಬೇತಿ</td><td>01</td></tr>
<tr><td>10</td><td>(b) ಸಂವಹನ</td><td>01</td></tr>
<tr><td>11</td><td>ಮ್ಯೆನೆಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಇನ್‌ಫ಼ರಮೆಶನ್ ಸಿಷ್ಟಮ್</td><td>01</td></tr>
<tr><td>12</td><td>(d) ಉಳಿಸಿಕೊಂಡ ಲಾಭ</td><td>01</td></tr>
<tr><td>13</td><td>ಸೆಕ್ಯುರಿಟಿಸ್ ಎಂಡ್ ಎಕ್ಸಚೇಂಜ್ ಬೋರ್ಡ್ ಅಫ಼್ ಇಂಡಿಯಾ</td><td>01</td></tr>
<tr><td>14</td><td>ವಿಮೆ, ಆರೋಗ್ಯ, ಕಾನೂನು, ಅನ್ ಲೈನ್ ವ್ಯಾಪಾರ, ಯಾವುದಾದರೊಂದು</td><td>01</td></tr>
<tr><td>15</td><td>ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ–2005 ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೊಂದು</td><td>01</td></tr>
<tr><td></td><td>Section - B</td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>“ನಿರ್ವಹಣೆಯು, ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಜೊತೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಗಳು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಾದಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಪರಿಸರವನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಒಂದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ”.– ಹೆರಾಲ್ಡ್ ಕೊತ್ಷ್ ಎಂಡ್ ಹೇಯ್ಸ್ ವೀ಼ರಿಚ್.</td><td>02</td></tr>
<tr><td>17</td><td>ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರು ಶ್ರೇಣೀಕೃತ ಸರಪಳಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ, ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಯವನ್ನು ವಿಳಮಬಮಾಡದೆ ಸಂವಹನ ನೆಡೆಸುವುದನ್ನು ಗ್ಯಾಂಗ್ ಪ್ಲಾಂಕ್ ಅಥವಾ ನೇರ ಸಂವಹನ ಎನ್ನುವರು.</td><td>02</td></tr>
<tr><td>18</td><td><table>
<tr><th></th><th>ಏಕರೂಪ ಆಜ್ಞೆ</th><th>ಏಕರೂಪ ನಿರ್ದೇಶನ</th></tr>
<tr><td>ಅರ್ಥ</td><td>ಒಬ್ಬ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಒಬ್ಬ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಮಾತ್ರ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಅವನೊಬ್ಬನಿಗೆ ಹೋಣೆಗಾರನಾಗಿರುವುದು.</td><td>ಒಂದೇ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗುಂಪಿಗೆ ಒಬ್ಬ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ ಮತ್ತು ಒಂದು ಯೋಜನ ಇರಬೇಕು</td></tr>
<tr><td>ಗುರಿ</td><td>ಇದು ಇಬ್ಬಗೆ ಅಧೀನತೆಯನ್ನು</td><td>ಇದು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಅತಿಕ್ರಮಣವನ್ನು</td></tr>
</table></td><td>01+01</td></tr>
</table>

		ತಪ್ಪಿಸುತ್ತದೆ	ತಪ್ಪಿಸುತ್ತದೆ.	
19	1) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ 2) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯು ಸರ್ವವ್ಯಾಪಿಯಾಗಿದೆ , ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಲಕ್ಷಣಗಳು			02
20	ದೀರ್ಘಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಘಟನೆಯ ದಿಕ್ಕು ದೆಸೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವ ಭವಿಷ್ಯದ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ಎನ್ನುವರು			02
21		ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ರಚನೆ	ವಿಭಾಗಾತ್ಮಕ ರಚನೆ	01+01
	ಸ್ಥಾಪನೆ	ಸ್ಥಾಪನೆಯು ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಆಧಾರಿಸಿದೆ	ಸ್ಥಾಪನೆಯು ಉತ್ಪನ್ನ ಶ್ರೇಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಆಧಾರಿಸಿದೆ	
	ವೈಶಿಷ್ಠತೆ	ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ವೈಶಿಷ್ಠತೆ	ಉತ್ಪನ್ನ ವೈಶಿಷ್ಠತೆ	
22	ಸಂಭಾವ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಉದಯೋಗಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವರನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಎನ್ನುವರು.			02
23	1) ಪ್ರೇರಪಣೆಯು ಒಬ್ಬ ಯಕತಿಯ ಅಮತರಿಕ ಭಾವನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ 2) ಪ್ರೇರಪಣೆಯು ಸಂಕೀರ್ಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ 3) ಪ್ರೇರಪಣೆಯು ಸಕಾರಾತ್ಮಕವಾಗಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ವಿಧಾನಲ್ಲಿರಬಹುದು ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಲಕ್ಷಣಗಳು			02
24	1) ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕ ಶಿಷ್ಠಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಲ್ಲಿರುವ ಕಷ್ಟ 2) ಬಾಹ್ಯ ಅಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಯಂತ್ರಣವಿಲ್ಲ. 3) ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಮಿತಿಗಳು			02
25	ಹಣಕಾಸಿನ ಪ್ರಶಸ್ತವಾದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಹಣಕಾಸಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ.			02
26	1) ಒಳ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಆಚರಣೆಗಳಿಗ ದಂಡ ವಿದಿಸುವುದು 2) ಹೂಡಿಕೆದಾರರ ಹಿತರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳವುದು, 3) ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಕಾರ್ಯಗಳು			02
27	ಆನರು ತಮ್ಮ ಹಣ ಅಥವಾ ಮೌಲ್ಯಯುತ ವಸ್ತುವಿನ ಬದಲಿಗೆ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ. ಇದು ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸ ಮಾಡುವುದು, ಸಂವೇಷ್ಟಿಸುವಿಕೆ,, ದಾಸ್ತಾನುಗಾರಿಕೆ, ಸಾರಿಗೆ, ಮುದ್ರೆ ಹಾಕುವಿಕೆ, ಜಾಹೀರಾತು, ಬೆಲೆ ನಿಗದಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಚಟುಬಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.			02
28	1) ಪ್ರಚಾರವು ಪಾವತಿಸದೆ ಇರುವ ಒಂದು ಸಂವಹನದ ರೂಪವಾಗಿದೆ. 2) ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಯೋಜಕರು ಯಾರು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. 3) ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಲಕ್ಷಣಗಳು			02
29	1) ಬಳಕೆದಾರನ ವ್ಯಾಪಕವಾದ ಶೋಷಣೆ 2) ಬಳಕೆದಾರನ ಅಜ್ಞಾನ 3) ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಕಾರಣಗಳು			02
30	1) ಯಾವುದೇ ಬಳಕೆದಾರ ತಾನೇ ಸ್ವತ: ದೂರನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು 2) ಮೃತ ಬಳಕದಾರನ ಪರವಾಗಿ ಅವನ ಕಾನೂನಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರ 3) ಇತರೆ			02
	Section- C			
31	1) ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಗುರಿ ಪ್ರಧಾನವಾಗಿದೆ 2) ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಸರ್ವ ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿದೆ 3) ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಬಹು ಆಯಾಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ 4) ನಿರ್ವಹಣೆಯು ನಿರಂತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ 5) ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಒಂದು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ 6) ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಚಲನಶೀಲ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ 7) ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಒಂದು ಅಗೋಚರ ಶಕ್ತಿಯಾಗಿದೆ. –ಯಾವುದಾದರೂ 4 ಲಕ್ಷಣಗಳು			2+2
32	1) ವಿಜ್ಞಾನ, ಹೆಬ್ಬೆರಳ ನಿಯಮವಲ್ಲ 2) ಸಾಮರಸ್ಯ, ವಿರೋಧವಲ್ಲ 3) ಸಹಕಾರ, ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದುದಲ್ಲ 4) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅತ್ಯುನ್ನತ ದಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯದಯಗಳತ್ತ ಅವನ ಅಥವ ಅವಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.			2+2

33	1) ಇದು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ಪಾರಂಭಿಕ ಅನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅನುವು ಮಾಡುತ್ತದೆ 2) ಇದು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗುತಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. 3) ಇದು ಉಪಯುಕ್ತ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲು ಸಹಾಯ ಮಡುತ್ತದೆ. 4) ಇದು ಕ್ಷಿಪ್ರ ಬದಲವಣೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ನಿಭಾಯಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ 5) ಇದು ಯೋಜಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. 6) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಇದು ಸಹಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. –ಯಾವುದಾದರೂ 4 ಅಂಶಗಳು	2=2
34	1) ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸರ 2) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಸರ 3) ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಪರಿಸರ 4) ರಾಜಕೀಯ ಪರಿಸರ 5) ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಪರಿಸರ– ಯಾವುದಾದರೂ 4 ಆಯಾಮಗಳು	2=2
35	1) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯು ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ. 2) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ. 3) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯು ಸರ್ವವ್ಯಾಪಿಯಾಗಿದೆ. 4) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯು ನಿರಂತರವಾಗಿದೆ. 5) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯು ಭವಿಷ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ. 6) ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ 4 ಲಕ್ಷಣಗಳು	2+2
36	1) ಬುದ್ಧಿವಂತಿಕೆಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು 2) ಯೋಗ್ಯತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು 3) ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು 4) ವೃತ್ತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ 5) ಅಸಕ್ತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು 6) ಯಾವುದಾದರೂ 4 ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು	2+2
37	1) ಸಂಘಟನಾತ್ಮಕ ಗುರಿಗಲನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು. 2) ಶಿಷ್ಟಗಳ ನಿಖರತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು. 3) ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು 4) ಉದ್ಯೋಗಿ ಪ್ರೇರೇಪಣೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಗೋಳಿಸುವುದು. 5) ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತನ್ನು ಖಾತರಿಗೊಳಿಸುವುದು. 6) ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಮನ್ವಯತೆಯನ್ನು ಸಾದ್ಯವಾಗಿಸುತ್ತದೆ. – ಯಾವುದಾದರೂ 4 ಅಂಶಗಳು	2+2
38	1) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಶಿಷ್ಟಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು 2) ನೈಜ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಅಳೆಯುವುದು 3) ನೈಜ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಶಿಷ್ಟಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಸುವುದು 4) ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು.	2+2
39	ದೀರ್ಘಾವಧಿ ಹೂಡಿಕೆಯ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಬಂಡವಾಳ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಭಾವ ಭೀರುವ ಅಂಶಗಳು: 1) ಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯದ ನಗದು ಹರಿವುಗಳು 2) ಪ್ರತಿಫಲ ದರ 3) ಒಳಗೊಂಡ ಹೂಡಿಕೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	2+2
40	1) ವ್ಯವಹಾರದ ಬೇರೆ–ಬೇರೆ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಏನಾಗಬಹುದು ಎಂದು ಹೇಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ 2)ವ್ಯವಹಾರದ ಅಘಾತಗಳು ಅಚ್ಚರಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ 3) ವ್ಯವಹಾರದ ವಿವಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ 4) ಇದು ವರ್ತಮಾನವನ್ನು ಭವಿಷ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಜೋಡಿಸುತ್ತದೆ 5) ಇದು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಹುಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಹಣವೊದಗಿಸುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ನಡುವೆ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. –ಯಾವುದಾದರೂ 4 ಅಂಶಗಳು	2+2
41	1) ಶೇರು ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಭದ್ರತಾಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿಸ	2+2

	ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರವರ್ತಿಸುವುದು. 2) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹೂಡಿಕೆದಾರರ ಹಕ್ಕುಗಳ ಹಾಗೂ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಡುವುದು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡುವುದು. 3) ಶೇರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಅವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು 4) ದಲ್ಲಾಳಿಗಳು, ವರ್ತಕ ಬ್ಯಾಕರುಗಳು ಮೊದಲಾದವರನ್ನು ವೃತ್ತಿಪರರನ್ನಾಗಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಆಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು.	
42	1) ಉತ್ಪನ್ನ 2) ಬೆಲೆ 3) ಸ್ಥಳ 4) ಪ್ರವರ್ತನೆ	2+2
43	1) ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ 2) ಸಾಮಾಜಿಕ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಕಡೆಗಣಿಸುತ್ತದೆ 3) ಖರೀದಿದಾರರನ್ನು ಗೊಂದಲಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. 4) ಕೆಳದರ್ಜೆಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟವನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತದೆ 5) ಕೆಲವು ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಕೆಟ್ಟ ಅಭಿರುಚಿಯಿಂದ ಕೂಡಿದೆ	2+2
44	1) ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಹಕ್ಕು 2) ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು 3) ಆಯ್ಕೆಯ ಹಕ್ಕು 4) ಆಲಿಸಲ್ಪಡುವ ಹಕ್ಕು 5) ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು 6) ಗ್ರಾಹಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹಕ್ಕು –ಯಾವುದಾದರೂ 4 ಹಕ್ಕುಗಳು	2+2
	Section -D	
45	ಒಬ್ಬ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗುರಿ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ವವಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಮನ್ವಯತೆ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು: 1) ಸಮನ್ವಯತೆಯು ಗುಂಪು ಪರಿಶ್ರಮವನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸುತ್ತದೆ. 2) ಸಮನ್ವಯತೆಯು ಕ್ರಿಯೆಯ ಏಕತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ 3) ಸಮನ್ವಯತೆಯು ನಿರಂತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ 4) ಸಮನ್ವಯತೆಯು ಸರ್ವವ್ಯಾಪಕವಾದ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ 5) ಸಮನ್ವಯತೆಯು ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ 6) ಸಮನ್ವಯತೆಯು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾದ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ.	2+3+3
46	ಅನುಕೂಲತೆಗಳು: 1) ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ 2) ನೌಕರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪಾತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗೊಂದಲಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ 3) ಏಕರೂಪದ ಆಜ್ಞೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. 4) ಗುರಿಗಳ ಪರಿಣಮಕಾರಿ ಸಾಧನೆಗೆ ಅನುವುಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. 5) ಸಂಘಟನೆಗೆ ಸ್ಥಿರತೆಯನ್ನು ನಿಡುತ್ತದೆ. ಅನಾನುಕೂಲತೆಗಳು: 1) ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನವು ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ದಾರಿ ಮಾಡಿಕೊಡಬಹುದು 2) ಸೃಜನಶೀಲ ಪ್ರತಿಭೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದಿಲ್ಲ. 3) ಮಾನವ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ.	4+4
47	ಕೆಳಹಂತದ ನಿರ್ವಹಣಾಂಗಗಳಿಗೆ ಬಹು ಸಂಖ್ಯೆಯ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಎನ್ನುವರು. ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ: 1) ಅಧೀನರಲ್ಲಿ ಮುಂತೊಡಗುವಿಕೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು 2) ಭವಿಷ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರತಿಭೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು 3) ತ್ವರಿತ ನಿರ್ಧಾರ ಮಾಡುವಿಕೆ 4) ಉನ್ನತ ನಿರ್ವಹಣಾಂಗಕ್ಕೆ ನೆರವು	2+3+3

	5) ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ 6) ಉತ್ತಮ ನಿಯಂತ್ರಣ	
48	1) ಮಾನವ ಶಕ್ತಿಯ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮಾಡುವುದು 2) ನೇಮಕಾತಿ 3) ಆಯ್ಕೆ 4) ಅನುಸ್ಥಾಪನೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿಶಿಕ್ಷಣ 5) ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ 6) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪರಾಮರ್ಶನ 7) ಬಡ್ತಿ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ ಜೀವನ ಯೋಜಿಸುವಿಕೆ 8) ಪರಿಹಾರ	4+4
49	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಎಂದರೆ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ನೌಕರರ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ: 1) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನು ಕಾರ್ಮಿಕರೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಸ್ನೇಹ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ. 2) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನು ನೌಕರರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ನಡುವೆ ಒಂದು ಕೊಂಡಿಯಂತೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತನೆ. 3) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನು ಕಾರ್ಮಿಕರೊಳಗೆ ತಂಡದ ಏಕತೆಯನ್ನು ಉಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತಾನೆ. 4) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನು ನಿರ್ಧಾರಿತ ಗುರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತಾನೆ. 5) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರತ ತರಬೇತಿ ನೀಡುತ್ತಾನೆ 6) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನು ಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ನೈತಿಕ ಸ್ಥೈರ್ಯವನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಾನೆ. 7) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ, ಮರುಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾನೆ.	1+3+4
50	ಹಣಕಾಸಿನ ಉತ್ತೇಜಕಗಳು 1) ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು 2) ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಆಧಾರಿತ ವೇತನ ಉತ್ತೇಜಕಗಳು 3) ಬೋನಸ್ 4) ಲಾಭದ ಹಂಚಿಕೆ 5) ಸಹ ಪಲುಗಾರಿಕೆ 6) ನಿವೃತ್ತಿ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು 7) ಭಕ್ಷೀಸುಗಳು– ಯಾವುದಾದರೂ 4 ಉತ್ತೇಜಕಗಳು ಹಣಕಾಸೇತರ ಉತ್ತೇಜಕಗಳು: 1) ಅಂತಸ್ತು 2) ಸಂಘಟನಾತ್ಮಕ ವಾತಾವರಣ 3) ವೃತ್ತಿ ಉನ್ನತೀಕರಣದ ಅವಕಾಶಗಳು 4) ಕಾರ್ಯ ಸಂವರ್ಧನೆ 5) ಉದ್ಯೋಗಿ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು 6) ಉದ್ಯೋಗ ಭದ್ರತೆ 7) ನೌಕರರ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ 8) ಉದ್ಯೋಗ ಸಬಲೀಕರಣ – ಯಾವುದಾದರೂ 4 ಉತ್ತೇಜಕಗಳು	4+4
51	ಶೇರು ವಿನಿಮಯ ಕೇದ್ರವು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳ ಖರೀದಿ ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟಗಳಿಗೆ ವೇದಿಕೆಯನ್ನೊದಗಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ. ಶೇರು ವಿನಿಮಯ ಕೇದ್ರದ ಕಾರ್ಯಗಳು: 1) ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಭದ್ರತಾಪತ್ರಗಳಿಗೆ ದ್ರವತ್ವ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟಯೋಗ್ಯ ಗುಣಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. 2) ಭದ್ರತಾಪತ್ರಗಳ ಬೆಲೆ ನಿಗದಿ 3) ವಹಿವಾಟಿನ ಸುರಕ್ಷತೆ 4) ಆರ್ಥಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುತ್ತದೆ 5) ಈಕ್ವಿಟಿ ಸಂಪ್ರದಾಯದ ಪ್ರಸರಿಸುವಿಕೆ 6) ಸಟ್ಟಾವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು	1+3+4

52		ಜಾಹೀರಾತು	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾರಾಟ	8
	1	ವೈಯಕ್ತಿಕವಲ್ಲದ ರೂಪದ ಸಂವಹನವಾಗಿದೆ	ವೈಯಕ್ತಿಕ ರೂಪದ ಸಂವಹನವಾಗಿದೆ	
	2	ಒಂದು ಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೂ ಒಂದೇ ಸಂದೇಶ ಕಳಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ	ಮಾರಾಟ ಮಾತುಕತೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಹೊಂದಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.	
	3	ಅನಮ್ಯವಾದುದು	ಹೆಚ್ಚು ನಮ್ಯವಾದುದಾಗಿದೆ	
	4	ದೊಡ್ಡ ಜನಸಮೂಹವನ್ನು ತಲುಪುತ್ತದೆ	ಸೀಮಿತ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಜನರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ	
	5	ಪ್ರತಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ವೆಚ್ಚ ಅತ್ಯಲ್ಪವಾಗಿರುತ್ತದೆ	ಪ್ರತಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ವೆಚ್ಚ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ	
	6	ಅಲ್ಪಾವಧಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ	ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ	
	7	ಟೆಲಿವಿಷನ್, ರೇಡಿಯೋ, ವಾರ್ತಾಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಾತಕಾಲಿಕಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ	ಮಾರಾಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ	
	8	ನೇರ ಮತ್ತು ತಕ್ಷಣದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ	ನೇರ ಮತ್ತು ತಕ್ಷಣದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ನೀಡುತ್ತದೆ	
	Section-E			
53	1) ಶ್ರಮ ವಿಭಜನೆ 2) ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ 3) ಶಿಸ್ತು 4) ಏಕರೂಪ ಅಜ್ಞೆ 5)ಏಕರೂಪ ನಿರ್ದೇಶನ 6) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಸಕ್ತಿಗೆ ಅಧೀನಗೊಳಿಸುವುದು 7) ನೌಕರರ ಸಂಭಾವನೆ 8) ಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಮತ್ತು ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ 9) ಶ್ರೇಣಿಕೃತ ಸರಪಳಿ 10) ಕ್ರಮ 11) ಸಮತೆ 12) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸ್ಥಿರತೆ 13) ಮುಂತೊಡಗುವಿಕೆ 14) ಸಂಘ ಭಾವನೆ – ಯಾವುದಾದರೂ 10 ತತ್ವಗಳು			½∗10=5
54	ಅಂತರಿಕ ಮೂಲಗಳು: 1) ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು ಮತ್ತು 2) ಬಡ್ತಿಗಳು ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲಗಳು: 1) ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ 2) ನೇರ ಸ್ವೀಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳು 3) ಜಾಹಿರಾತು 4) ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು 5) ನಿಯೋಜನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹನಾ ಸಲಹೆಗಾರರು 6) ಆವರಣ (ಕ್ಯಾಂಪಸ್) ನೇಮಕಾತಿ 7) ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಶಿಫಾರಸುಗಳು 8) ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗದಾರರು 9) ದೂರದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತು 10) ಜಾಲತಾಣ ಪ್ರಕಟಣೆ– ಯಾವುದಾದರೂ 10 ಮೂಲಗಳು			½∗10=5

55	1) ಹೂಡಿಕೆಯ ಮೇಲಿನ ಪ್ರತಿಫಲ 2) ಅನುಪಾತ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ 3) ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ 4) ನಿರ್ವಹಣಾ ಪರಿಶೋಧನೆ 5) PERT & CPM 6) ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ –ಯಾವುದಾದರೂ 5 ನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ	5
56	ಇಂದ: ಶ್ರೀಲಕ್ಷ್ಮಿ ಬಿ 220/48/09 1ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ಥೆ, 4ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ಥೆ ಶಿವಪಾರ್ವತಿ ಬಡವಣೆ ದಾವಣಗೆರೆ. ಇವರಿಗೆ; ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿ ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ. ಮಾನ್ಯರೆ, ವಿಷಯ: ಶ್ರೀ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ದಾವಣಗೆರೆ, ಇವರು ನನಗೆ ಪೂರೈಕೆ ಮಾಡಿದ ದೋಷಪೂರಿತ ಟೆಲಿವಿಷನ್ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಹಾರ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ. ***** ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಈ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ನಾನು ದಿನಾಂಕ:05.08.222 ರಂದು ಶ್ರೀ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ನಂ. 24, ಅಶೋಕ ರಸ್ತ, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರಿಂದ ರೂ 67000 ಕ್ಕೆ ಟಿಲಿವಿಷನ್ ಒಂದನ್ನು ಖರೀದಿಸಿರುತ್ತೇನೆ. ಒಂದು ದಿನ ನಾನು ಟೆಲಿವಿಷನ್ ವಿಕ್ಷಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಅದು ಕೆಟ್ಟು ಸ್ತಬ್ದವಾಯಿತು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಾನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪುರೈಕೆದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತ ನೀಡಿರುತ್ತೆನೆ, ಅವರು ಈ ವಿಚಾರವನ್ನು ಕಂಪನಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಹೆಳಿದ್ದರಿಂದ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಂಪನಿಗೂ ಪತ್ತದ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತೇನೆ. ಅದರೆ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಪುರೈಕೆದಾರರಗಲಿ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯಾಗಲಿ ನನ್ನ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸದರಿ ವಾಪಾರಿ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯೀಂದ ನನಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಮಿನಂತಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ; 1) ದೋಷಪೂರಿತ ಟೆಲಿವಿಷನ್ ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಡುವುದು 2) ಬದಲಿ ಟೆಲಿವಿಷನ್ ಕೊಡುವುದು 3) ಟೆಲಿವಿಷನ್‌ಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೌಲ್ಯದ ಮರುಪಾವತಿದುವುದು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುತ್ತೇನೆ 1) ಬಿಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿ 2) ವಾರಂಟಿ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿ 3) ದೂರಿನ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ದಯಾಮಾಡಿ ಈ ದೂರು ದಾಖಲಿಸಿ, ನನಗೆ ನ್ಯಾಯ ಒದಗಿಸಿಕೊಡವೇಕೆಂದು ವಿನಂತಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳ: ದಾವಣಗೆರೆ ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ ದಿನಾಂಕ:22.08.2022 ಶ್ರೀಲಕ್ಷ್ಮಿ ಸಹಿ	5

GOVERNMENT OF KARNATAKA
KARNATAKA STATE P U EDUCATION BOARD, BANGALURU
SCHEME OF VALUATION
II PUC SUPPLEMENTARY EXAMINATION-AUGUST 2022

SUBJECT: BUSINESS STUDIES SUBJECT CODE:27

Q No	Suggested answers	Marks Allotted
	Section- A	
1	1) Management of work 2) Management of people 3) Management of operations. Any one	1
2	Henry Fayol	1
3	Absolute	1
4	Environment means the sum total of all individuals, institutions and other forces that are outside the control of a business enterprise but that may effect its performance.	1
5	A plan developed for a one time event or project is called a single-use plan	1
6	(c) It is end function in the process of management.	1
7	Responsibility is the obligation of a subordinate to properly perform the assigned duty	1
8	Training is any process by which the aptitudes, skills and abilities of employees to perform specific jobs are increased.	1
9	(b) Coaching	1
10	(b) Communication	1
11	Management Information System	1
12	(d) Retained earnings	1
13	Securities Exchange Board of India	1
14	Insurance, healthcare, BPO, Online trading;- any one	1
15	The right to information Act 2005 –any other	1
	Section B	
16	According to Harold Koontz and Heinz Weihrich, “Management is the process of designing and maintaining an environment in which individuals, working together in groups, efficiency accomplish selected aims”.	2
17	Gang plank is a shorter route in scalar chain which allows employees at the same level to communicate with each other directly to avoid delay in communication.	2

Q No	Basis	Unity of command	Unity of direction	Marks Allotted
18	Basis	Unity of command	Unity of direction	1+1
	Meaning	One subordinate should receive orders from one superior and should be	Each group of activities having same objective must have	

		responsible to only one superior	one head and one plan.	
	Aim	It prevents dual subordination	It prevents overlapping of activities.	
19	1) Planning is a primary function of management 2) Planning is pervasive.- any other functions			2
20	Strategy is a comprehensive plan for achieving the objectives of an organization.			2
21	Basis	Functional Structure	Divisional Structure	1+1
	Formation	Formation is based on functions	Formation is based on product line	
	Specification	Functional specification	Product specification	
22	Recruitment is the process of searching of prospective employees and stimulating them to apply for jobs in an organization.			2
23	1) motivation is an internal feeling of human being 2) motivation is a complex process 3) motivation can be either positive or negative –any other features			2
24	1) Difficulty in setting quantitative standards. 2) No control on external factors. –any other limitations			2
25	Financial management is concerned with optimal procurement and usage of finance.			2
26	1) Controlling insider trading and imposing penalties for such practices 2) Undertaking steps for investor protection.- any other functions			2
27	Marketing is a process whereby people exchange goods and services for money or for something of value to them. It involves a number of activities such as product designing, packaging, warehousing, transportation, branding, selling, advertising and pricing etc.			2
28	1) Publicity is an unpaid form of communication 2) There is no identified sponsor for the communication.- any			2

	other features	
29	1) Widespread exploitation of consumers 2) Consumers’ ignorance. 3) Un organized consumers, etc –any two reasons	2
30	1) Any consumer can file a suit by himself 2) A legal representative of a deceased consumer. Any other two points	2
	Section - C	
31	1) management is a goal – oriented process 2) management is all pervasive 3) management is a multidimensional 4) management is a continuous process 5) management is a group activity 6) management is a dynamic function 7) management is an intangible forces. –any 4 characteristics	2+2
32	1) Science, not rule of thumb 2) Harmony, not discord 3) Co-operation, not individualization 4) Development of each and every person to his/her greatest efficiency and prosperity	2+2
33	1) It enables the firm to identify opportunities and getting the first mover advantage 2) It helps the firm to identify threats and early warning signals 3) It helps in tapping useful resources 4) It helps in coping with rapid changes 5) It helps in planning and policy formulation 6) It helps in improving performance - any other points	2+2
34	1) Economic environment 2) Social environment 3) Technological environment 4) Political environment 5) Legal environment –any four dimensions	2+2
35	1) Planning focuses on achieving objectives. 2) Planning is a primary function of management 3) Planning is pervasive 4) Planning is continuous 5) Planning is futuristic 6) Planning involves decision making 7) Planning is a mental exercise –any 4 features	2+2

36	1) Intelligence tests 2) Aptitude tests 3) Personality tests 4) Proficiency tests 5) Interest tests – any 4 tests	2+2
37	1) It helps in accomplishing organizational goals 2) It helps in judging accuracy of standards 3) It helps in making efficient use of resources 4) It helps in improving employees motivation 5) It helps in ensuring order and discipline 6) It helps in facilitating co-ordination in action –any four	2+2
38	1) Setting performance standards 2) Measurement of actual performance 3) Comparing actual performance with standards 4) Analyzing deviations	2+2
39	A long term investment decision is called capital budgeting decision. Factors affecting capital budgeting decision; 1) Cash flows of the project 2) The rate of return 3) The investment criteria involved	2+2
40	1) It helps in forecasting what may happen in future under different business situations 2) It helps in avoiding business shocks and surprises 3) It helps in co-coordinating various business functions 4) It tries to link the present with future 5) It provides a link between investment and financing decisions on a continuous basis	2+2
41	1) To regulate stock exchanges to promote their orderly functioning 2) To protect the rights and interests of investors particularly individual investors and to guide and educate them 3) To prevent trading malpractices 4) To regulate and develop a code of conduct and fair practices by intermediaries like brokers, merchant bankers- any other objectives	2+2
42	1) product 2) Price 3) Place 4) Promotion	2+2
43	1) Adds to cost	2+2

	2) Undermines social values 3) Confuses the buyers 4) Encourages sale of inferior products 5) Some advertisements are in bad tastes- write any four objections	
44	1) Right to safety 2) Right to be informed 3) Right to choose 4) Right to be heard 5) Right to seek redressal 6) Right to consumer education –any four rights	2+2
	Section -D	
45	Co-ordination is the process by which a manager synchronizes the activities of different departments to bring unity of action in order to achieve the goals of organization. Characteristics of co-ordination 1) Co-ordination integrates group efforts 2) Co-ordination ensures unity of action 3) Co-ordination is a continuous process 4) Co-ordination is an all pervasive function 5) Co-ordination is the responsibility of all managers 6) Co-ordination is a deliberate function	2+3+3
46	Advantages: 1) It is easier to fix responsibility 2) No ambiguity in the role that each member has to play 3) Unity of command is maintained 4) It leads to effective accomplishment of goals 5) It provides stability to the organization Disadvantages: 1) The formal communication may lead to delays 2) It may not provide adequate recognition to creative talent 3) It is difficult understand all human relationships	5+3
47	Decentralization of authority means dispersal of decision making authority among more persons in the lower levels of management. Importance of decentralization 1) Develops initiative among subordinates 2) Develops managerial talent for the future 3) Quick decision making 4) Relief to top management 5) Facilitates growth 6) Better control	2+3+3
48	1) Estimating the manpower requirement	1*8=8

	2) Recruitment 3) Selection 4) Placement and orientation 5) Training and development 6) Performance appraisal 7) promotion and career planning 8) Compensation	
49	Supervision is the process of guiding the efforts of employees and other resources to accomplish the desired objectives. Importance of supervision; 1) Supervisor maintains friendly relations with workers 2) Supervisor acts as a link between workers and management 3) Supervisor plays a key role in maintaining group unity among workers 4) Supervisor ensures performance of work according to the targets set 5) Supervisor provides good on the jop training to the workers 6) Supervisor plays a key role in building high morale among workers 7) Supervisor analyses the work performed and gives feedback to the workers	1+3+4
50	Financial incentives: 1) Pay and allowances 2) Productivity linked wages and incentives 3) Bonus 4) Profit sharing 5) Copartner ship/stock option 6) Perquisites –any four points Non financial incentives: 1) Status 2) Organizational climate 3) Career advancement opportunity 4) Job enrichment 5) Employee recognition programmes 6) Job security 7) Employee participation 8) Employee empowerment- any four points	4+4
51	A stock exchange is an institution which provides a platform for buying and selling o existing securities. Functions of stock exchange: 1) Providing liquidity and marketability of existing securities 2) Pricing of securities 3) safety of transaction	2+3+3

	4) Contributes to economic growth 5) Spreading of equity cult. 6) Providing scope for speculation			
52	Sl.No	Advertising	Personal selling	1*8=8
	1	Advertising is an impersonal form of communication	Personal selling is a personal form of communication	
	2	Advertising sent the same message to all the customers in a market segment	In personal selling the 'sales talk' is adjusted keeping in view of customer's needs	
	3	Advertising is inflexible	Personal selling is highly flexible	
	4	Advertising reaches a large number of people	Only a limited number of people can be reached	
	5	In Advertising the cost per person reached is very low	The cost per person is quite high in the case of personal selling	
	6	Advertising can cover the market in a short time	Personal selling efforts take a lot of time to cover the entire market	
	7	Advertising makes use of mass media television, radio, newspaper, and magazines	Personal selling makes use of sales staff, which has limited reach	
	8	Advertising lacks direct feedback	Personal selling provides direct and immediate feed back.	
	Section- E			
53	Fayol's principles of management 1. Division of work 2. authority and responsibility 3. Discipline 4. Unity of command 5. Unity of direction 6. Subordination of individual interest to general interes 7. remuneration to employees 8. Centralization and decentralization 9. Scalar chain 10. Order 11. Equity			½*10=5

	12 Stability of personnel 13. Initiative 14. spirit De Corps- write any 10 points	
54	I. Internal sources; 1. Transfers 2. Promotions II. External sources: 1. Direct recruitment 2. Casual callers 3.Advertisemtn 4. Employment exchange 5. Placement agencies and management consultants 6. Campus recruitment 7. Recommendations of employees 8. Labour contractors 9. Advertising on television 10 Web publishing- write any 10 sources	½*10=5
55	Modern techniques of controlling: 1. Return on investment 2. Ratio analysis 3. Responsibility accounting 4. Management audit 5. PERT and CPM 6. Management Information System- write any 5 points	1*5=5
56	From: Srilakshmi B 220/48/09 Shivaparvathi badavane 1st main, 4th cross, Davanagere To: The president, District Consumer Disputes Redressal Agency Davanagere District, Davanagere. Respected Sir, Sub: Request for compensation in respect of defective television supplied to me by Shree Electronics, Davanagere.	5

*****

With reference to the above subject, I would like to bring to you kind notice that I have purchased a television of reputed brand from Shree Electronics, situated at # 24, Ashoka road Davanagere for Rs, 67000 oN 5th august, 2022.

While I am watching the television, one day it suddenly stopped functioning. I informed the trader about problems of my television and also wrote a letter to the company. But till today neither the shop which supplied the television nor the company which manufactured the television bother to look int my complaint.

Finally I decided to approach Consumer Forum for redressal of my grievances and against the shop as well as the manufacturer.,

Please find enclosed:

1. Copy of the bill
2.Copy of the warranty
3.Copiesof my letter to the Shop and the company

I appeal to the Consumer Redressal Forum to issue notices to the shop and manufacture, directing them to:

1. Repair or Replace the malfunctioning television, or
2. Return the money paid at the time of purchase.

Kindly register the case explained above and do the deedful and deliver the justice to me.

Thanking you,

Place: Davanager   Yours faithfully,

Date: 23.08.2022   Sd/-