

GOVERNMENT OF KARNATAKA  
KARNATAKA SCHOOL EXAMINATION AND ASSESSMENT BOARD  
II YEAR PUC SUPPLIMENTARY EXAMINATION- MAY/JUNE-2023  
SCHEME OF VALUATION

Subject: 27

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ

Subject: ವ್ಯವಹಾರ ಅಧ್ಯಯನ

**SECTION A**

Q.No.	Answers				Marks
I					
1	c. ಸಹಕಾರ				1
2	b. ಸಂಪೂರ್ಣ				1
3	a. ಏಕ ಬಳಕೆ ಯೋಜನೆ				1
4	d. ಅಧಿಕಾರ				1
5	c. T + 2				1
II					
6	ಹೆನ್ರಿ ಫಯೋಲ್				1
7	ನೀತಿಗಳು				1
8	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ				1
9	ಕಟ್ಟಡ				1
10	1993				
III					
11	ಎ		ಬಿ		5
	a)	ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರ	iii)	ಬಾಹ್ಯ ಶಕ್ತಿಗಳ ಸಮಷ್ಟಿ	
	b)	ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ	iv)	ದ್ರಾಕ್ಷಿಬಳ್ಳಿ ಸಂವಹನ	
	c)	ಆವರಣ ನೇಮಕಾತಿ	v)	ಬಾಹ್ಯಮೂಲ	
	d)	ನಾಯಕತ್ವ	i)	ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಿಕೆಯ ಮೂಲಾಂಶ	
	e)	PERT	ii)	ಆಧುನಿಕ ತಂತ್ರಗಳು	
IV					
12	ದಕ್ಷತೆ ಎಂದರೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ವೆಚ್ಚದೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.				1
13	ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ ಎಂದರೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಅಧೀನ (ಅಧೀಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ) ರವರೆಗೆ ಕೆಳಮುಖವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು.				1
14	ನಗದು, ದಾಸ್ತಾನು (ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಚರಾಸ್ತಿ)				1
15	(1) ಉತ್ಪಾದಕ - ಗ್ರಾಹಕ (2) ಉತ್ಪಾದಕ - ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿ - ಗ್ರಾಹಕ (3) ಉತ್ಪಾದಕ - ಸಗಟು ವ್ಯಾಪಾರಿ - ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿ - ಗ್ರಾಹಕ (ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು)				1
16	1986				1

**SECTION B**

V		2												
17	“ನಿರ್ವಹಣೆಯು, ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಜೊತೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಾಧಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಪರಿಸರವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಒಂದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ.” -ಹೆರಾಲ್ಡ್ ಕೂಂಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಹೇಯ್ಸ್ ಫೀರಿಚ್ (ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯೆ)	2												
18	(1) ವಿಜ್ಞಾನ, ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿಯಮವಲ್ಲ (2) ಸಾಮರಸ್ಯ ವಿರೋಧವಲ್ಲ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇತರೆ ಎರಡು ಅಂಶಗಳು)	2												
19	(1) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯು ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ. (2) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ. (ಯಾವುದಾದರೂ ಇತರೆ ಎರಡು ಅಕ್ಷಣಗಳು)	2												
20	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ಆಧಾರ</th> <th>ಅಧಿಕಾರ</th> <th>ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1)</td> <td>ಅರ್ಥ</td> <td>ಆಜ್ಞೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಹಕ್ಕು</td> <td>ನಿಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯದ ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ಬಾಧ್ಯತೆ</td> </tr> <tr> <td>2)</td> <td>ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ</td> <td>ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸಬಹುದು</td> <td>ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ</td> </tr> </tbody> </table> <p>(ಯಾವುದಾದರೂ ಇತರೆ ಎರಡು)</p>		ಆಧಾರ	ಅಧಿಕಾರ	ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವ	1)	ಅರ್ಥ	ಆಜ್ಞೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಹಕ್ಕು	ನಿಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯದ ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ಬಾಧ್ಯತೆ	2)	ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ	ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸಬಹುದು	ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ	2
	ಆಧಾರ	ಅಧಿಕಾರ	ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವ											
1)	ಅರ್ಥ	ಆಜ್ಞೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಹಕ್ಕು	ನಿಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯದ ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ಬಾಧ್ಯತೆ											
2)	ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ	ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸಬಹುದು	ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ											
21	1) ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು 2) ಬಡ್ಡಿಗಳು	2												
22	ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಥೈಸುವಿಕೆಯು ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನಡುವೆ ನಡೆಯುವ ಮಾಹಿತಿ ವಿನಿಮಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಂವಹನ ಎನ್ನುವರು.	2												
23	1) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅವಲೋಕನ 2) ಅಂಕಿ ಅಂಶೀಯ ವರದಿಗಳು 3) ಸಮ ಛೇದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ 4) ಬಜೆಟ್ (ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು)	2												
24	1) ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ನಿಧಿಯ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವುದು. 2) ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅನಾವಶ್ಯಕವಾಗಿ (ಅನಗತ್ಯವಾಗಿ) ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.	2												
25	1) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳ ನ್ಯಾಸಧಾರಿ ನಿಯಮಿತಿ - NSDL 2) ಕೇಂದ್ರೀಯ ನ್ಯಾಸಧಾರಿ ಸೇವೆಗಳು ನಿಯಮಿತ - CDSL	2												
26	ಜನರು ತಮ್ಮ ಹಣ ಅಥವಾ ಮೌಲ್ಯಯುತ ವಸ್ತುವಿನ ಬದಲಿಗೆ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮಾರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ.	2												
27	1) ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಮೊರಕುವ ಅನೇಕ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆಯುಳ್ಳವನಾಗಿರಬೇಕು. 2) ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಖರೀದಿಸಬೇಕು. (ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಅಂಶಗಳು)	2												

**SECTION C**

VI		
28	1) ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಅನ್ವಯಿಕತೆ. 2) ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು. 3) ಆಚರಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕತೆಗಳು ರೂಪುಗೊಂಡಿವೆ. 4) ನಮನೀಯವಾಗಿವೆ. 5) ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ವರ್ತನಾಶೀಲವಾಗಿವೆ. 6) ಕಾರಣ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮ ಸಂಬಂಧಗಳು. 7) ಅನಿಶ್ಚಿತ. (ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆಯೊಂದಿಗೆ)	4
29	1) ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸರ 2) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಸರ 3) ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಸರ 4) ರಾಜಕೀಯ ಪರಿಸರ 5) ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಪರಿಸರ (ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆಯೊಂದಿಗೆ)	4
30	1) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯು ಕಠಿಣತೆಗೆ ಆಸ್ಪದ ನೀಡುತ್ತದೆ. 2) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯು ಸೃಜನಶೀಲತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. 3) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯು ಅಪಾರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. 4) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯು ಸಮಯ ಬಯಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ. 5) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯು ಚಲನಶೀಲ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸದಿರಬಹುದು 6) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯು ಯಶಸ್ಸನ್ನು ಖಾತರಿಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ. (ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆಯೊಂದಿಗೆ)	4
31	1) ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು 2) ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ತರಬೇತಿ 3) ಸ್ಥಾನಬದ್ಧ ಕಲಿಕಾ ತರಬೇತಿ 4) ಕಾರ್ಯ ಆವರ್ತನ (ವಿವರಣೆಯೊಂದಿಗೆ)	4
32	1) ಸಂಘಟನಾತ್ಮಕ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು. 2) ಶಿಷ್ಟಗಳ ನಿಖರತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು. 3) ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು. 4) ಉದ್ಯೋಗಿ ಪ್ರೇರೇಪಣೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸುವುದು. 5) ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತನ್ನು ಖಾತರಿಗೊಳಿಸುವುದು. 6) ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಮನ್ವಯತೆಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಸುತ್ತದೆ. (ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆಯೊಂದಿಗೆ)	4

33	<p>ದೀರ್ಘಾವಧಿ ಹೂಡಿಕೆಯ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಬಂಡವಾಳ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ ನಿರ್ಣಯ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ.</p> <p>1) ಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯದ ನಗದು ಹರಿವುಗಳು.</p> <p>2) ಪ್ರತಿಫಲ ದರ.</p> <p>3) ಒಳಗೊಂಡ ಹೂಡಿಕೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು.</p> <p>(ವಿವರಣೆಯೊಂದಿಗೆ)</p>	1+3
34	<p>1) ವ್ಯವಹಾರದ ಸ್ವರೂಪ</p> <p>2) ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಪ್ರಮಾಣ</p> <p>3) ವ್ಯವಹಾರ ಚಕ್ರ</p> <p>4) ಕಾಲಿಕ/ಋತುಮಾನಿಕ ಅಂಶಗಳು</p> <p>(ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ)</p>	4
35	<p>ಸಂವೇಷ್ಟಿಸುವಿಕೆ ಎಂದರೆ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಸುತ್ತುವ ಹೊದಿಕೆ ಅಥವಾ ಇರಿಸುವ ಸಂವೇಷ್ಟಿಯನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ.</p> <p>1) ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂವೇಷ್ಟಿ.</p> <p>2) ದ್ವಿತೀಯಕ ಸಂವೇಷ್ಟಿಸುವಿಕೆ.</p> <p>3) ಸಾಗಾಟ ಸಂವೇಷ್ಟಿಸುವಿಕೆ.</p> <p>(ವಿವರಣೆಯೊಂದಿಗೆ)</p>	1+3
36	<p>1) ಸಮೂಹ ತಲುಪುವಿಕೆ.</p> <p>2) ಗ್ರಾಹಕ ತೃಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಭರವಸೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವಿಕೆ.</p> <p>3) ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಸುವಿಕೆ.</p> <p>4) ಮಿತವ್ಯಯ.</p> <p>(ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ)</p>	4
37	<p>1) ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಹಕ್ಕು.</p> <p>2) ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು</p> <p>3) ಅಯ್ಯೆಯ ಹಕ್ಕು.</p> <p>4) ಆಲಿಸಲ್ಪಡುವ ಹಕ್ಕು.</p> <p>5) ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು.</p> <p>6) ಗ್ರಾಹಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹಕ್ಕು.</p> <p>(ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ)</p>	4
<b>SECTION D</b>		
VII		
38	<p>1) ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಗುರಿ ಪ್ರಧಾನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ.</p> <p>2) ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಸರ್ವ ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿದೆ.</p> <p>3) ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಬಹು ಆಯಾಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.</p> <p>ಎ) ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>ಬಿ) ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p>	8

	<p>ಸಿ) ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>4) ನಿರ್ವಹಣೆಯು ನಿರಂತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ.</p> <p>5) ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಒಂದು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ.</p> <p>6) ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಚಲನಶೀಲ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ.</p> <p>7) ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಒಂದು ಅಗೋಚರ ಶಕ್ತಿಯಾಗಿದೆ.</p> <p>(ವಿವರಣೆಯೊಂದಿಗೆ) (1+1+2+1+1+1=8)</p>	
39	<p>ಅನುಕೂಲಗಳು:-</p> <p>1) ಪರಸ್ಪರ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವುದರಿಂದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ.</p> <p>2) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪಾತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗೊಂದಲಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ.</p> <p>3) ಇದರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತ ಆದೇಶ ಸರಣಿಗಳ ಮೂಲಕ ಏಕರೂಪದ ಆಜ್ಞೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.</p> <p>4) ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.</p> <p>5) ಇದು ಸಂಘಟನೆಗೆ ಸ್ಥಿರತೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.</p> <p>ಮಿತಿಗಳು:-</p> <p>1) ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನವು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಾತ್ಮಕ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ದಾರಿ ಮಾಡಿಕೊಡಬಹುದು.</p> <p>2) ಸಂಘಟನೆಯು ಕೆಳದರ್ಜೆಯ ಆಚರಣೆಗಳು ಸೃಜನಶೀಲ ಪ್ರತಿಭೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದಿಲ್ಲ.</p> <p>3) ಇದು ರಚನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಹತ್ವ ನೀಡುವುದರಿಂದ ಉದ್ದಿಮೆಯೊಂದರಲ್ಲಿ ಮಾನವ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ.</p> <p>(5+3=8)</p>	8
40	<p>1) ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಪರಿಶೀಲನೆ</p> <p>2) ಆಯ್ಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು</p> <p>3) ಉದ್ಯೋಗ ಸಂದರ್ಶನ</p> <p>4) ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮತ್ತು ಹಿನ್ನೆಲೆ ಪರಿಶೀಲನೆ</p> <p>5) ಆಯ್ಕೆ ನಿರ್ಧಾರ</p> <p>6) ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷೆ</p> <p>7) ಉದ್ಯೋಗ ನೀಡಿಕೆ</p> <p>8) ಉದ್ಯೋಗ ಒಪ್ಪಂದ.</p>	8
41	<p>1) ಗರಿಷ್ಠ ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಕೊಡುಗೆ</p> <p>2) ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಾಮರಸ್ಯ</p> <p>3) ಏಕರೂಪ ಆಜ್ಞೆ</p> <p>4) ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಿಕೆಯ ತಂತ್ರದ ಸೂಕ್ತತೆ.</p> <p>5) ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಂವಹನ.</p> <p>6) ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆಯ ಬಳಕೆ.</p> <p>7) ನಾಯಕತ್ವ.</p> <p>8) ಅನುಪಾಲನೆ</p> <p>(ವಿವರಣೆಯೊಂದಿಗೆ)</p>	8

42	<p>1) ಖಜಾನೆಯ ಹುಂಡಿಗಳು.</p> <p>2) ವಾಣಿಜ್ಯ ಪತ್ರಗಳು.</p> <p>3) ಕರೆ ಹಣ.</p> <p>4) ರೇವಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.</p> <p>5) ವಾಣಿಜ್ಯ ಹುಂಡಿಗಳು.</p> <p>(ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ)</p>	8
----	--	---

43	<p>1) ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು.</p> <p>2) ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಯೋಜಿಸುವುದು.</p> <p>3) ವಸ್ತು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.</p> <p>4) ಶಿಷ್ಟೀಕರಣ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣೀಕರಣ.</p> <p>5) ಸಂವೇಷಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಗುರುತುಪಟ್ಟಿ ಹೆಚ್ಚುವಿಕೆ.</p> <p>6) ಮುದ್ರೆ ಹಾಕುವಿಕೆ.</p> <p>7) ಗ್ರಾಹಕ ನೆರವಿನ ಸೇವೆಗಳು.</p> <p>8) ವಸ್ತುವಿನ ಬೆಲೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.</p> <p>9) ಪ್ರವರ್ತನೆ.</p> <p>10) ಭೌತಿಕ ವಿತರಣೆ.</p> <p>11) ಸಾರಿಗೆ.</p> <p>12) ಸಂಗ್ರಹ ಅಥವಾ ದಾಸ್ತಾನುಗಾರಿಕೆ.</p> <p>(ಯಾವುದಾದರೂ ಎಂಟನ್ನು ವಿವರಣೆಯೊಂದಿಗೆ)</p>	8
----	--	---

**SECTION E**

VIII		
44		5

45		5
----	--	---

46	1) ರಿಯಾಯಿತಿ. 2) ಸೂಡಿ ನೀಡುವುದು. 3) ಹಣದ ವಾಪಸಾತಿ. 4) ಉತ್ಪನ್ನ ಸಂಯೋಜನೆಗಳು. 5) ಪ್ರಮಾಣ ಉಡುಗೊರೆ. 6) ತಕ್ಷಣ ಡ್ರಾಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜಿತ ಉಡುಗೊರೆಗಳು. 7) ಲಕ್ಷಿ ಡ್ರಾ. (ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಅಂಶಗಳು)	5
----	--	---

**BUSINESS STUDIES**  
**SCHEME OF VALUATION**

PART- A														
I.														
1.	c. co-operation.	1												
2.	b. Absolute.	1												
3.	a. Single use plan.	1												
4.	d. Authority.	1												
5.	c. T+2	1												
II.														
6.	Henry Fayol.	1												
7.	Polices.	1												
8.	Development.	1												
9.	Building.	1												
10.	1993.	1												
III.														
11.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">A</th> <th style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">a. Business Environment</td> <td style="padding: 5px;">iii. Totality of external force.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">b. Informal communication</td> <td style="padding: 5px;">iv. Grapevine communication</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">c. Campus recruitment</td> <td style="padding: 5px;">v. external source.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">d. Leadership</td> <td style="padding: 5px;">vi. elements of direction.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">e. PERT</td> <td style="padding: 5px;">ii. Modern techniques.</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	a. Business Environment	iii. Totality of external force.	b. Informal communication	iv. Grapevine communication	c. Campus recruitment	v. external source.	d. Leadership	vi. elements of direction.	e. PERT	ii. Modern techniques.	5
A	B													
a. Business Environment	iii. Totality of external force.													
b. Informal communication	iv. Grapevine communication													
c. Campus recruitment	v. external source.													
d. Leadership	vi. elements of direction.													
e. PERT	ii. Modern techniques.													
IV.														
12.	Efficiency means doing the task correctly by using minimum quantity of resources and with minimum cost.	1												
13.	Delegation refers to the downward transfer of authority from a superior to a subordinate.	1												
14.	Cash, stock,. [any one other current assets]	1												
15.	1. Manufacturer-customer. 2. Manufacturer-retailer-customer. 3. Manufacturer-wholesaler-retailer-customer. 4. Manufacturer-Agent-wholesaler-retailer-customer. [any one]	1												




16.	1986.	1									
	<b>PART-B</b>										
17.	“Management is the process of designing and maintaining an environment in which individuals working together in groups, efficiency accomplish selected aims”. -Harold koontz and Heinz Weihrich [any other definition]	2									
18.	1. Science , Not rule of thumb. 2. Harmony, not discord. [any two]	2									
19.	1. Planning focuses on achieving of objective. 2. Planning is a primary function of management. [any other two points]	2									
20.	<table border="1"> <tr> <th>Basis</th> <th>Authority.</th> <th>Accountability.</th> </tr> <tr> <td>Meaning</td> <td>It is right to command</td> <td>It is answerability for outcome of the assigned task.</td> </tr> <tr> <td>Delegation</td> <td>Can be delegated</td> <td>Cannot be delegated at all.</td> </tr> </table> [ any two points]	Basis	Authority.	Accountability.	Meaning	It is right to command	It is answerability for outcome of the assigned task.	Delegation	Can be delegated	Cannot be delegated at all.	2
Basis	Authority.	Accountability.									
Meaning	It is right to command	It is answerability for outcome of the assigned task.									
Delegation	Can be delegated	Cannot be delegated at all.									
21.	1. Transfer. 2. Promotions.	2									
22.	Communication is the process of exchange of information between two or more persons to reach common understanding.	2									
23.	1. Personal observation 2. Statistical reports 3. Break even analysis 4. Budgetary control. [any two points]	2									
24.	1. To ensure availability of funds whenever required . 2. To see that the firm does not raise resources unnecessarily.	2									
25.	1. NSDL-National Securities Depository Limited. 2. CSDL-Central Depository Services Limited.	2									
26.	Marketing is a process whereby people exchange goods and services for money or for something of value to them.	2									

27.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Be aware about various goods and services available in the market.</li> <li>2. Buy only standardized goods. [any two points]</li> </ol>	2
<b>PART-C</b>		
28.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Universal applicability.</li> <li>2. General guidelines.</li> <li>3. Formed by practice.</li> <li>4. Flexible.</li> <li>5. Mainly behavioural</li> <li>6. Cause and effect relationship</li> <li>7. Contingent. [any four points with explanation]</li> </ol>	4
29.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Economic environment</li> <li>2. Social environment</li> <li>3. Technology environment</li> <li>4. Political environment</li> <li>5. Legal environment. [any 4 points with explanation]</li> </ol>	4
30.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planning leads to rigidity.</li> <li>2. Planning reduces creativity</li> <li>3. Planning involves huge cost</li> <li>4. Planning is a time consuming process</li> <li>5. Planning may not work in a dynamic environment</li> <li>6. Planning does not guarantee success. [any 4 points with explanation]</li> </ol>	4
31.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apprenticeship programmes.</li> <li>2. Coaching</li> <li>3. Internship training</li> <li>4. Job rotation</li> </ol>	4
32.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. It helps in accomplishing organizational goals.</li> <li>2. It helps in judging accuracy of standards.</li> <li>3. It helps in making efficient use of resources.</li> <li>4. It helps in improving employee motivation.</li> <li>5. It helps in ensuring order and discipline.</li> <li>6. It helps I facilitating co-ordination in action. [any 4 points with explanation]</li> </ol>	4

33.	<p>A long term investment decision is called capital budgeting decision.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cash flow of the project</li> <li>2. The rate of return.</li> <li>3. The investment criteria involved. [points with explanation]</li> </ol>	1+3=4
34.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nature of business</li> <li>2. Scale of operation</li> <li>3. Business cycle</li> <li>4. Seasonal factors. [any four points with explanation]</li> </ol>	4
35.	<p>Packaging refers to the act of designing and producing the container or wrapper of a product.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Primary package</li> <li>2. Secondary package</li> <li>3. Transportation package. [points with explanation]</li> </ol>	1+3=4
36.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mass reach</li> <li>2. Enhancing customer satisfaction and confidence.</li> <li>3. Expressiveness</li> <li>4. Economy [with explanation]</li> </ol>	4
37.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Right to safety</li> <li>2. Right to be informed</li> <li>3. Right to choose</li> <li>4. Right to be heard</li> <li>5. Right to seek redressal</li> <li>6. Right to consumer education. [any four with explanation]</li> </ol>	4
VII	<b>PART-D</b>	
38.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Management is a goal oriented process.</li> <li>2. Management is all pervasive</li> <li>3. Management is multidimensional <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Management of work</li> <li>b. Management of people</li> <li>c. Management of operations</li> </ol> </li> <li>4. Management is a continuous process</li> <li>5. Management is a group activity</li> </ol>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>

	6. Management is a dynamic function	1
	7. Management is an intangible force. [with explanation]	1=8
39.	<p>Advantages:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. It is easier to fix responsibility since mutual relationships are clearly defined.</li> <li>2. There is no ambiguity in the role that each member has to play as duties are specified.</li> <li>3. Unity of command is maintained through an established chain of command.</li> <li>4. It leads to effective accomplishment of goals by providing a framework for the operations to be performed.</li> <li>5. It provides stability to the organisation.</li> </ol> <p>Disadvantages:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The formal communication may lead to procedural delays.</li> <li>2. Poor organisation practices may not provide adequate recognition to creative talent.</li> <li>3. It is difficult to understand all human relationship in an enterprise.</li> </ol>	5+3=8
40.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preliminary screening</li> <li>2. Selection test.</li> <li>3. Employment interview</li> <li>4. Reference and background checks</li> <li>5. Selection decision</li> <li>6. Medical examination</li> <li>7. Job offer</li> <li>8. Contract of employment. [with explanation]</li> </ol>	8
41.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maximum individual contribution</li> <li>2. Harmony of objectives</li> <li>3. Unity of command</li> <li>4. Appropriateness of direction techniques</li> <li>5. Managerial communication</li> <li>6. Use of informal organisation</li> <li>7. Leadership</li> <li>8. Follow through. [with explanation]</li> </ol>	8
42.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Treasury bills</li> <li>2. Commercial papers.</li> <li>3. Call money.</li> </ol>	

	<p>4. Certificate of deposit</p> <p>5. Commercial bill. [any four points with explanation]</p>	<p>2+2+2+2</p>
<p>43.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gathering and analyzing market information</li> <li>2. Marketing planning</li> <li>3. Product designing and development</li> <li>4. Standardization and grading</li> <li>5. Packaging and labeling</li> <li>6. Branding</li> <li>7. Consumer support services</li> <li>8. Pricing of product</li> <li>9. Promotion</li> <li>10. Physical distribution</li> <li>11. Transportation</li> <li>12. Storage or warehousing. [any 8 points with explanation]</li> </ol>	<p>8</p>
<p>VIII</p> <p>44.</p> <p>45.</p>	<p style="text-align: center;">PART-E</p>  <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">Top management -----Board of directors, managing directors</p> <p style="text-align: center;">Middle management -----Production Manager, Purchase manager</p> <p style="text-align: center;">Operational Management -----Foremen, supervisors.</p> <p style="text-align: center;">Self actualization Needs</p> <p style="text-align: center;">Esteem needs</p> <p style="text-align: center;">Affiliation/belongingness needs</p> <p style="text-align: center;">Safety/security needs</p> <p style="text-align: center;">Basic physiological needs</p>	<p>5</p> <p>5</p>

46.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rebate</li><li>2. Discount</li><li>3. Refunds</li><li>4. Product combination</li><li>5. Quantity gift</li><li>6. Instant draw and assured gift</li><li>7. Lucky draw. [any five points]</li></ol>	5
-----	--	---